

Приложение  
к постановлению министерства  
строительства, архитектуры и  
территориального развития  
Ростовской области  
« 29 » декабря 2016 № 15

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения государственной функции «Осуществление государственного  
контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства  
о градостроительной деятельности»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Наименование государственной функции**

Осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

**2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области,  
исполняющего государственную функцию**

Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство строительства РО).

Структурным подразделением министерства строительства РО, непосредственно осуществляющим контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, является отдел контроля за градостроительной деятельностью органов местного самоуправления (далее – отдел контроля).

**3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение  
государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального  
опубликования**

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – Административный регламент) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. ч. 1, ст. 16);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст.16);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2002);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ № 19, 2006 г. Ст. 2060);

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2008 № 86 «О содержании и форме предоставления отчетности об осуществлении переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» («Российская газета», № 173, 15.08.2008);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» («Наше время», № 485-486, 02.10.2013);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» («Наше время», № 517-526, 13.09.2012);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» («Наше время», № 25-40, 01.02.2012).

#### 4. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

Предметом контроля является проверка соблюдения органами местного самоуправления Ростовской области законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

- соответствия муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

- соблюдения установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями ГрК РФ;

- соблюдения органами местного самоуправления области процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования

и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

## 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

### 5.1. Уполномоченные должностные лица имеют право:

- проводить проверки соблюдения деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственным им учреждений;

- требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления области представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- подготавливать запросы в исполнительные органы государственной власти области, иные государственные органы и органы местного самоуправления области, учреждения, предприятия и организации о представлении информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Уполномоченные должностные лица обязаны:

- своевременно и в полном объеме исполнять полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

- принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- знакомить должностных лиц органов местного самоуправления с результатами проверки;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки.

## 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

6.1. Должностные лица органов местного самоуправления при проведении министерством строительства РО контрольных мероприятий имеют право:

- присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела контроля, повлекшие за собой нарушение их прав и законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и административным регламентом.

6.2. Должностные лица органов местного самоуправления при проведении контрольных мероприятий обязаны:

- предоставлять по запросу министерства строительства РО необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

- направлять в министерство строительства РО копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

- оказывать содействие уполномоченным должностным лицам министерства в их работе.

## 7. Описание результата исполнения государственной функции

7.1. Результатом исполнения государственной функции является подтверждение соблюдения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления либо установление фактов нарушения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления.

7.2. Документом, фиксирующим результат исполнения государственной функции, является акт плановой (внеплановой) проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.

7.3. Возможным результатом исполнения государственной функции в случае выявления фактов нарушения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности является направление в органы местного самоуправления обязательного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

### 1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

#### 1.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства строительства РО, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции

Место нахождения, почтовый адрес министерства строительства РО:  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112.

График работы министерства строительства РО:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45.

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы министерства строительства РО публикуются на официальном сайте министерства строительства РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сообщаются по телефону для справок 8 (863) 240-50-45.

#### 1.2. Справочные телефоны структурных подразделений, исполняющих государственную функцию, а также организаций, участвующих в исполнении государственной функции

Справочные телефоны:

- телефон начальника отдела контроля за градостроительной деятельностью органов местного самоуправления: (8-863) 240-19-76;

- телефон (факс) отдела контроля за градостроительной деятельностью органов местного самоуправления: (8-863) 240-11-18.

#### 1.3. Адрес официального сайта министерства строительства РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адрес электронной почты

Адреса официального сайта, электронной почты министерства строительства РО:

- адрес официального сайта министерства строительства РО:

<http://minstroy.donland.ru>,

- адрес электронной почты министерства строительства РО: [gradar@donpac.ru](mailto:gradar@donpac.ru).

В соответствующем разделе официального сайта министерства строительства РО размещается текст Административного регламента, информация о

ежегодных планах проведения проверок, а так же информация о результатах проведенных проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Физические и юридические лица вправе направлять в министерство строительства РО обращения по фактам нарушений законодательства в области градостроительной деятельности, допущенных органами местного самоуправления Ростовской области, письменно и с использованием электронной почты. Ответ на обращение дается в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона специалиста, исполняющего государственную функцию, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Предоставление информации по вопросам осуществления государственного контроля, сведений о ходе осуществления государственного контроля в отношении материалов проверок осуществляется по мотивированным запросам юридических и физических лиц в сроки, предусмотренные законодательством для рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Предоставление информации по вопросам осуществления государственного контроля общего характера осуществляется посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на официальном сайте министерства строительства РО по адресу, указанному в пункте 1.3. подраздела 1 раздела II Административного регламента, а также по телефону, указанным в пункте 1.2. того же подраздела Административного регламента.

#### 1.5. Порядок, форма и место размещения информации

Информация, указанная в подразделах 1.1-1.4 раздела I размещается на официальном сайте министерства строительства РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minstroy.donland.ru>.

На официальном сайте министерства строительства РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещению подлежит следующая информация:

- справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции;
- текст настоящего Административного регламента;
- утвержденный в установленном порядке ежегодный план проведения плановых проверок.

## 2. Срок исполнения государственной функции

2.1. Продолжительность мероприятий по контролю (проверки) не должна превышать 30 (тридцать) рабочих дней. При необходимости, на основании мотивированного предложения уполномоченного должностного лица, осуществляющего мероприятия по контролю, срок проведения проверки может быть продлен министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министр), а в его отсутствие – заместителем министра – главным архитектором Ростовской области на 30 (тридцать) рабочих дней.

2.2. Обращения граждан, юридических лиц и государственных органов о фактах нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение внеплановой проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен на срок не более чем 30 дней, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

2.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, устанавливаются в разделе III Административного регламента пунктами, определяющими порядок выполнения соответствующих административных процедур.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к Административному регламенту исполнения государственной функции «Осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» (приложение № 5).

## 2. Организация проверки

2.1. Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока не позднее трех дней до начала даты проведения плановой проверки в соответствии с утвержденным министерством строительства РО ежегодным планом проведения плановых проверок органов местного самоуправления.

Плановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные ежегодным планом проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок (приложение № 1) составляется начальником отдела контроля. План проверок предоставляется на согласование заместителю министра - главному архитектору Ростовской области и утверждается министром.

В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства РО <http://minstroy.donland.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, проект плана проверок направляется в прокуратуру Ростовской области для рассмотрения на предмет законности включения в него объектов государственного контроля с внесением предложений руководителям органа государственного контроля о проведении совместных плановых проверок.

2.2. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- поручение Президента Российской Федерации;
- поручение Правительства Российской Федерации;
- требование Генерального прокурора Российской Федерации;
- требование прокурора РО о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- обращение граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций,



угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан - по согласованию с прокуратурой Ростовской области.

#### 2.4. Организация проверки включает в себя:

- определение должностных лиц, уполномоченных на проведения проверки. При необходимости к участию в проверках могут привлекаться специалисты других отделов министерства строительства РО;

- подготовка уполномоченным должностным лицом поручения о проведении проверки;

- подписание поручения о проведении проверки министром по форме, прилагаемой к Административному регламенту (приложение № 2);

- уведомление органов местного самоуправления о проведении проверки посредством телефонной или факсимильной связи за 3 дня до проверки.

За 3 дня до проверки, должностное лицо уведомляет органы местного самоуправления о проведении проверки посредством системы электронного документооборота «Дело» и факсимильной связи. В уведомлении указывается предмет проверки, дата начала и окончания проверки. При необходимости к уведомлению о проверке может прилагаться перечень муниципальных правовых актов, документов, подлежащих проверке (далее – вопросы проверки).

Запрос министерства строительства РО о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый министерством строительства РО для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу министерства строительства РО, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

Проверяемый орган местного самоуправления обязан обеспечить условия для выполнения должностным лицом своих полномочий, в том числе предоставить необходимые для осуществления контроля документы и материалы, при

необходимости – рабочее место.

2.5. В поручении о проведении проверки указываются должностные лица министерства строительства РО, ответственные за организацию проверки, уполномоченные министром на ее проведение.

2.6. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Критерием принятия решения является подписание поручения о проведении проверки.

2.8. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация поручения о проведении проверки, отметка субъекта проверки о получении уведомления.

2.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме осуществляется в реестре актов и предписаний министерства строительства РО.

### 3. Проведение проверки

3.1. Основанием для проведения проверки является поручение о проведении проверки и направление субъекту контроля уведомления о проведении проверки.

3.2. Проведение проверки включает в себя:

- проведение анализа действующих муниципальных правовых актов на соответствие законодательству о градостроительной деятельности;
- рассмотрение процедур, применяемых органами местного самоуправления при подготовке и утверждении документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, градостроительных планов земельных участков;
- рассмотрение действий органов местного самоуправления на их соответствие установленному порядку выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

В случае выездной проверки на месте составляется акт о предоставлении (непредоставлении) документов в ходе проверки по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 3).

3.3. Уполномоченными должностными лицами министерства строительства РО на проведение проверки являются лица, указанные в поручении на проведение проверки.

3.4. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является составление акта проверки. Фиксация результата выполнения административных

процедур в электронной форме осуществляется в реестре актов и предписаний министерства строительства РО.

3.7. Срок проведения проверки – 20 календарных дней.

#### 4. Оформление результатов проверки

4.1. Основанием для оформления результатов проверки является окончание срока проведения проверки.

4.2. Оформление результатов проверки включает в себя следующие действия лица, уполномоченного на проведение проверки:

4.2.1. Составляет акт проверки (приложение № 4).

4.2.2. В случае выявления нарушений, отраженных в акте проверки, составляет и направляет предписание проверяемому органу местного самоуправления либо его структурному подразделению с правами юридического лица об устранении выявленных нарушений (далее - предписание);

4.2.3. В порядке и случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- направляет в органы местного самоуправления обязательные предписания с указанием сроков устранения таких нарушений;

- направляет в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

- принимает меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Составленный по результатам проверки акт подписывается начальником отдела контроля, лицом, производившим проверку, и представителем проверяемого органа местного самоуправления (либо его структурного подразделения с правом юридического лица). В случае отказа от подписания акта представителем проверяемого органа местного самоуправления (либо его неявки на подписание), в акте должностным лицом производится соответствующая запись.

Подписанный акт проверки визируется заместителем министра – главным архитектором Ростовской области и утверждается министром.

Акт проверки составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр акта передается руководителю или его заместителю (их представителям) проверяемого органа местного самоуправления (либо его структурного подразделения с правами юридического лица). Второй экземпляр акта хранится в архиве отдела контроля.

В случае выявления по результатам проверки нарушений законодательства о градостроительной деятельности составляется предписание за подписью министра или заместителя министра – главного архитектора Ростовской области об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и

устанавливаются сроки устранения таких нарушений.

Предписание также может быть составлено по результатам рассмотрения материалов, представленных органами местного самоуправления, по результатам рассмотрения отделом контроля обращений граждан, юридических лиц и государственных органов о фактах нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Предписание составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр предписания направляется на имя руководителя или его заместителя проверяемого органа местного самоуправления (либо его структурного подразделения с правами юридического лица). Второй экземпляр предписания хранится в архиве отдела контроля.

Предписание направляется в орган местного самоуправления по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и посредством почтовой связи.

Сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

После устранения выявленных должностным лицом нарушений орган местного самоуправления (либо его структурное подразделение с правами юридического лица), в отношении которого проводилась проверка, направляет в министерство строительства РО извещение (письменное уведомление) об устранении выявленных нарушений, составляемое в произвольной форме, до истечения срока, указанного в предписании.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, руководитель органа местного самоуправления или лицо его замещающее заблаговременно направляет в адрес министерства строительства РО ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием мер, предполагаемых для устранения нарушений в установленный срок.

В случае неисполнения предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности в установленный в предписании срок информация о неисполнении предписания направляется в органы прокуратуры для принятия мер прокурором.

Меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, принимаются должностными лицами, осуществляющими проведение проверок, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Оформление результатов проверки осуществляется должностными лицами министерства строительства РО, уполномоченными на проведение проверки.

4.4. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4.5. Критерием принятия решения об оформлении результатов проверки является окончание срока проведения проверки.

4.6. Результатом административной процедуры является подписание акта проверки уполномоченными на проведение проверки должностными лицами министерства строительства РО и передача его субъекту контроля, а также в случае наличия нарушений подписание предписания и передача его субъекту контроля.

4.7. Фиксация результата выполнения административных процедур в электронной форме осуществляется в статистической базе отдела контроля.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства строительства РО положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль осуществляется в процессе служебной деятельности начальником отдела контроля.

Контроль за совершением действий и принятием решений при исполнении государственной функции, включая соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется заместителем министра строительства Ростовской области – главным архитектором области.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляются министерством строительства РО.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции устанавливается министерством строительства РО.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя:

- выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц;
- рассмотрение, принятие решений по информации, полученной от заинтересованных лиц, о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц отдела контроля, а также принимаемых ими решениях нарушений

положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

### 3. Ответственность должностных лиц министерства строительства РО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

Должностные лица министерства строительства РО при исполнении государственной функции руководствуются положениями настоящего Административного регламента и несут персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за рассмотрением своих заявлений (обращений) могут осуществлять заявители на основании полученной в министерстве информации.

Заинтересованные лица вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАК ЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

### 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

Заинтересованные лица, а также субъекты контроля вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом министерства строительства РО.

### 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства строительства РО, решения,

принятые ими в ходе исполнения государственной функции.

### 3. Исчерпывающий перечень основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается. Заинтересованное лицо вправе обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя (заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю (заинтересованному лицу), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю (заинтересованному лицу), направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

### 4. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба), поданная на имя министра заинтересованным лицом (субъектом контроля) по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»; физическим или юридическим лицом – письменно, устно и с использованием электронной почты.

Письменное обращение (жалоба) должно содержать:

- при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон (при наличии) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ; при подаче обращения юридическим лицом - его наименование, контактный телефон, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица министерства строительства РО;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства строительства РО, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

#### 5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства строительства РО, его должностных лиц либо государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте министерства строительства РО, а при непосредственном обращении заявителя в министерство строительства РО по телефону и лично.

#### 6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть направлена заинтересованным лицом, а также субъектом контроля в министерство строительства РО, непосредственно министру и (или) заместителю министра – главному архитектору Ростовской области, Правительство Ростовской области.

#### 7. Сроки рассмотрения жалобы

Обращение (жалоба), поступившее в министерство строительства РО, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Если для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен, на срок не более чем на 30 дней, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

#### 8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) министерство строительства РО принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет обращение (жалобу), в том числе в форме отмены предписания (отдельных требований предписания);

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Заинтересованному лицу (субъекту контроля) министерству строительства РО направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения (жалобы) по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»; физическому или юридическому лицу – по адресу, указанному в обращении в письменной форме, или по электронной почте (если указан только адрес электронной почты).



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
«Осуществление государственного контроля  
за соблюдением органами местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности»

Ежегодный план  
проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по вопросу  
соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

№ п./п	Наименование органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке	Место нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке	Цель проведения проверки	Основания проведения проверки	Сроки проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Наименование органа государственного контроля, планирующего проведение проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
«Осуществление государственного контроля  
за соблюдением органами местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности»

ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В целях реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Областным законом от 14.01.2008 года № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области»,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, осуществляющего проверку)

в целях соблюдения законодательства РФ по защите законных интересов граждан и государства при осуществлении градостроительной деятельности, поручаю провести

\_\_\_\_\_  
(плановое, неплановое)

мероприятие по контролю в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого органа местного

\_\_\_\_\_  
самоуправления или его структурного подразделения с правами юридического лица)

целью, задачами и предметом которого является проверка \_\_\_\_\_

Начало: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министр строительства,  
архитектуры и территориального развития  
Ростовской области

Н.В. Безуглов

М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
«Осуществление государственного контроля  
за соблюдением органами местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности»

АКТ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ДОКУМЕНТОВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 14.01.2008 года № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» и на основании Поручения от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведена плановая (внеплановая) проверка

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения с правами юридического лица)

соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части

Проверка проведена: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, должность)

В ходе проверки были запрошены следующие документы:

Представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_ (должность лица, осуществившего проверку) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Акт проверки получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица, дата)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
«Осуществление государственного контроля  
за соблюдением органами местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности»

УТВЕРЖДАЮ  
Министр строительства, архитектуры  
и территориального развития  
Ростовской области

Н.В. Безуглов

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 14.01.2008 года № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» и на основании Поручения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведена плановая (внеплановая) проверка

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения с правами юридического лица)

соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части

Проверка проведена: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, должность)

В ходе проверки были запрошены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

В результате проверки выявлено (не выявлено) нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно нарушены:

---

(приводится указание нарушенных норм законодательства)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, осуществившего проверку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя проверяемого  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Виза:

\_\_\_\_\_

Примечание:

1. Акт проверки составляется в 2-х экземплярах (1-й экземпляр акта вручают руководителю органа местного самоуправления или его представителю, 2-й экземпляр хранится в министерстве строительства, архитектуры и территориального развития области).

Приложение №5  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
«Осуществление государственного контроля  
за соблюдением органами местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности»

**Блок-схема**

последовательности действий при предоставлении государственной функции  
«Осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»

